

Mitarbeiter/-in im Vermögenscontrolling

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung und Kontrolle von Wertpapiertransaktionen
- Erstellung und Kontrolle von Vermögensberichten
- Fortlaufende Vermögensanalyse und -überwachung
- Erarbeitung von Optimierungsmöglichkeiten für komplexe Vermögen
- Erstellung von Kundenrechnungen
- Kommunikation und Abstimmung mit Depotbanken
- Vorbereitung von Unterlagen für den Wirtschaftsprüfer
- Vorbereitung von Mandantenterminen
- Allgemeine, projektbezogene und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Finanzbuchhalter / -in oder kaufmännische Ausbildung / Bankausbildung, gern auch Studium der Betriebswirtschaftslehre
- Fundierte Kenntnisse in Finanzanlagen aller Art: Aktien, Renten, strukturierte Produkte, Derivate, Immobilien, Private-Equity, etc.
- Kommunikativ und teamfähig
- Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige und herausfordernde Aufgaben, überdurchschnittlich große Lernpotenziale sowie die Möglichkeit einer engen Zusammenarbeit mit sehr erfahrenen Beratern und der Geschäftsführung unseres Unternehmens
- Eine attraktive Vergütung und ein sehr gutes Betriebsklima in einem jungen, dynamisch wachsenden Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an hr@lennertz-co.de.

Ansprechpartner – Lennertz & Co. GmbH:

Sascha Nygard
Düsternstraße 10
20355 Hamburg
Tel. +49 . 40 . 210 913 320